

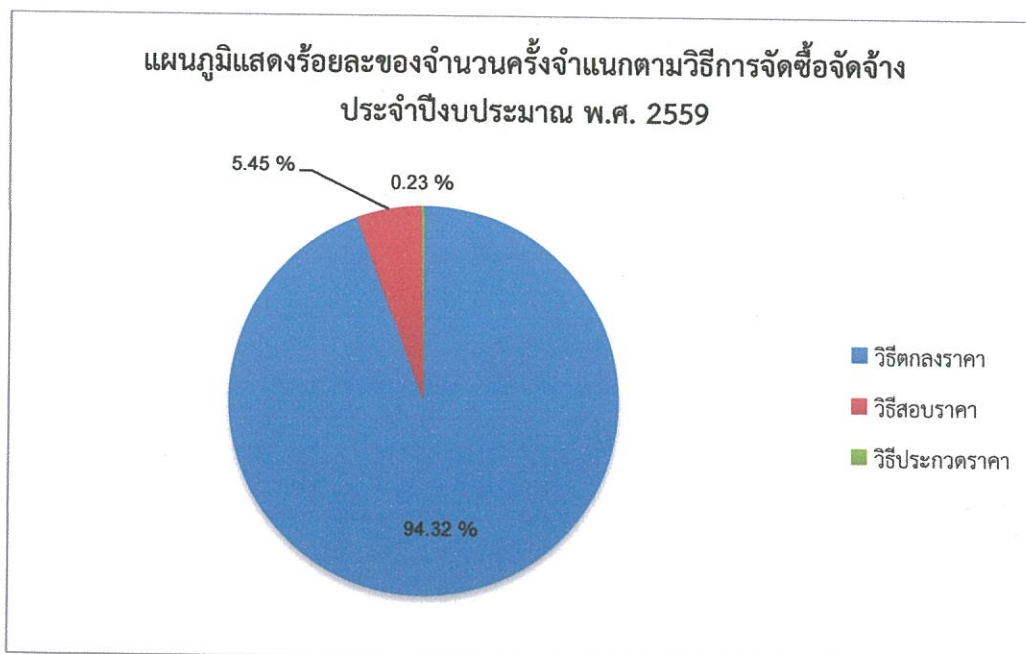
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลท่าสุต เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transprency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ที่ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
440	415 (94.32)	24 (5.45)	1 (0.23)	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 440 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 415 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.32 รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน 24 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.45 และประกวดราคาด้วยทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.23 โดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษไม่มีดำเนินการ คือการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

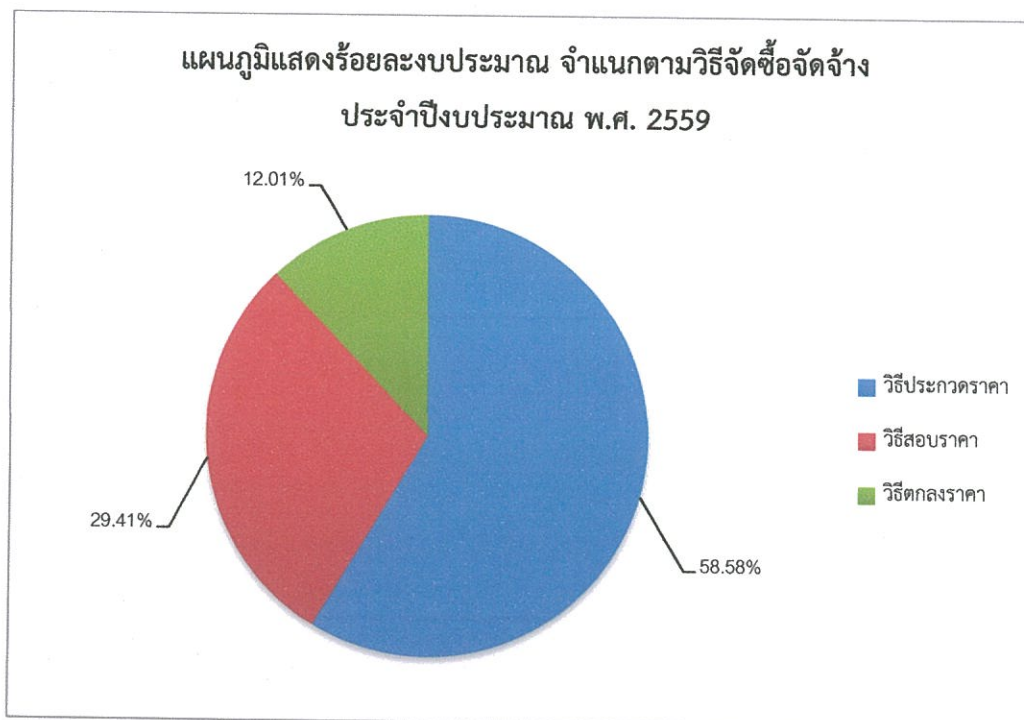


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
42,568,954.72	5,114,354.72 (12.01)	12,514,600.00 (29.41)	24,940,000.00 (58.58)	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเทศบาล ตำบลท่าสุด จำนวน 42,568,954.72 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาดังวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินที่มากที่สุด คือ 24,970,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.58 รองลงมาคือ วิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 12,514,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.41 และวิธีตกลงราคา เป็นเงินจำนวน 5,114,354.72 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.01

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้นมากเป็นอันดับแรก ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่เป็อันดับที่ 3 (ตารางที่ 1) ส่วนการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา นั้นมาเป็นอันดับที่สอง สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง ซึ่งมากเป็นอันดับสองเช่นกัน (ตารางที่ 2)



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ บางครั้งเกิดจากดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา แต่ละกองไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นตามแผนการจัดหา
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- งบประมาณมีไม่เพียงพอ เพื่อให้ดำเนินการจัดหาให้ตรงตามแผนและทันห้วงเวลาในปีงบประมาณนั้น
- กระบวนการจัดหาเช่นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะขึ้นมาอีก ทำให้การจัดหาล่าช้า
- คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ/งาน มีหลายชุด จึงต้องมีการประชุมหารือหลายครั้ง ทำให้ล่าช้าในการจัดหา

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- ประสานแต่ละกองจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เร่งรัดให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดหา
- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ควรให้บุคลากรทุกกอง ไม่ใช่แต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุเท่านั้น ที่ต้องรู้ถึงระเบียบ เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบ คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถลงนามได้และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำในปีงบประมาณนั้นๆ
- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ