

**กระบวนการบริการภารกิจของเทศบาลตำบลท่าสุต  
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
(จำนวน ๑๘ กระบวนการ)**

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าสุต ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว	หมายเหตุ
	<u>กองคลัง</u>		
๑	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๗ วัน/ราย	ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถือลำดับที่มาขอรับบริการ
๒	การรับชำระภาษีป้าย	๕ วัน/ราย	
๓	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๗ วัน/ราย	
๔	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒ วัน/ราย	
	<u>กองช่าง</u>		
๕	การแจ้งขุดดิน ถมดิน	๗ วัน/ราย	
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	๓๐ วัน/ราย	
๗	ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	๓๐ วัน/ราย	
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒๐ วัน/ราย	
๙	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	๓๐ วัน/ราย	
๑๐	การเรียกเก็บค่าตอบแทนเป็นรายปีจากผู้รับอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	๒ วัน/ราย	
	<u>สำนักปลัด</u>		
๑๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ วัน/ราย	
๑๒	การขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๓๐ วัน/ราย	
๑๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓๐ วัน/ราย	
๑๔	การขอใบอนุญาตจัดตั้ง ต่อใบอนุญาตตลาด	๓๐ วัน/ราย	
๑๕	การขออนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐ วัน/ราย	
๑๖	การขอใบอนุญาต ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก	๔๕ วัน/ราย	
๑๗	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่เสสมอาหาร	๓๐ วัน/ราย	
๑๘	การขออนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	