

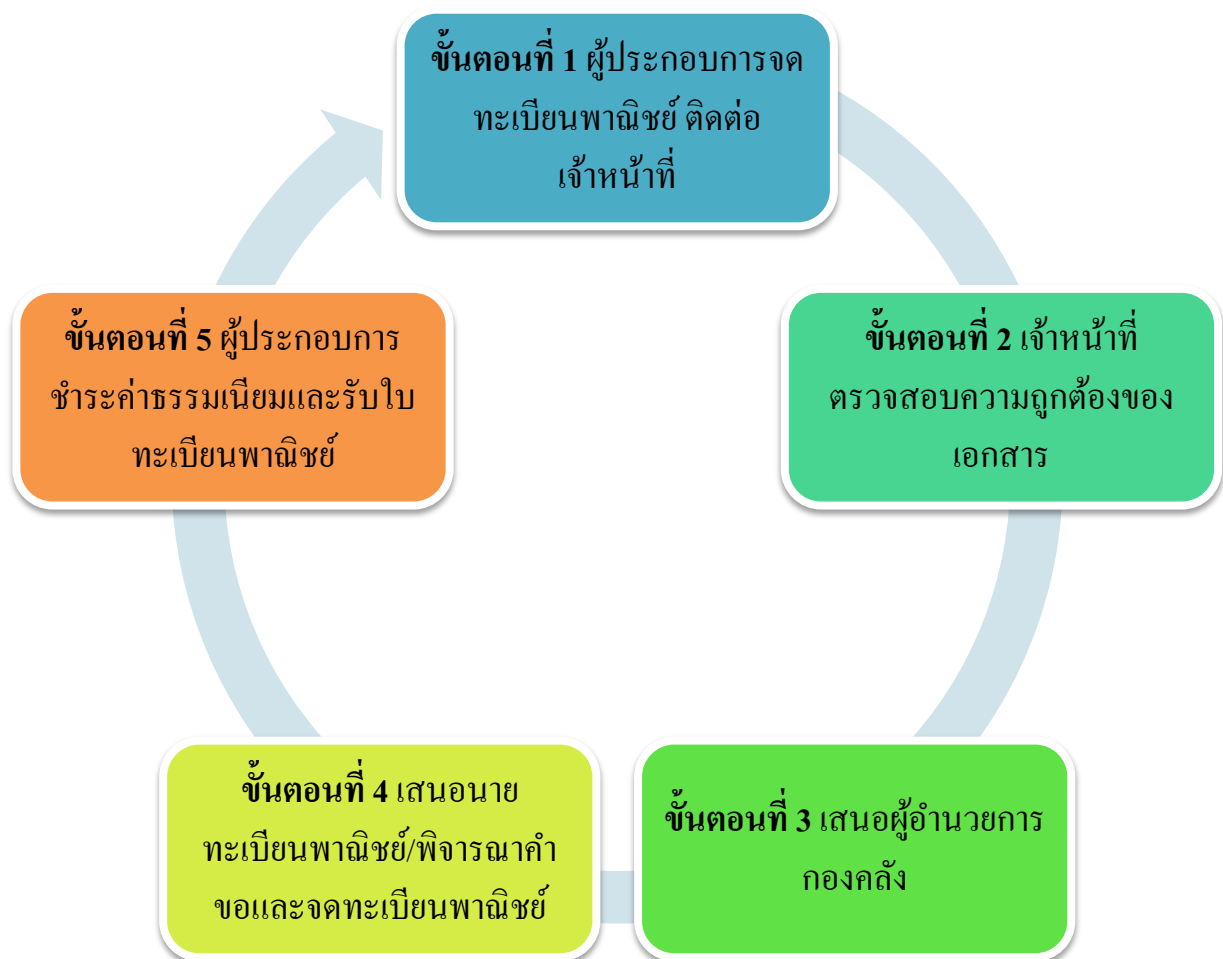
แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
”ขอจดทะเบียนพาณิชย์”

1.1 กรณียื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ 3 ขั้นตอน



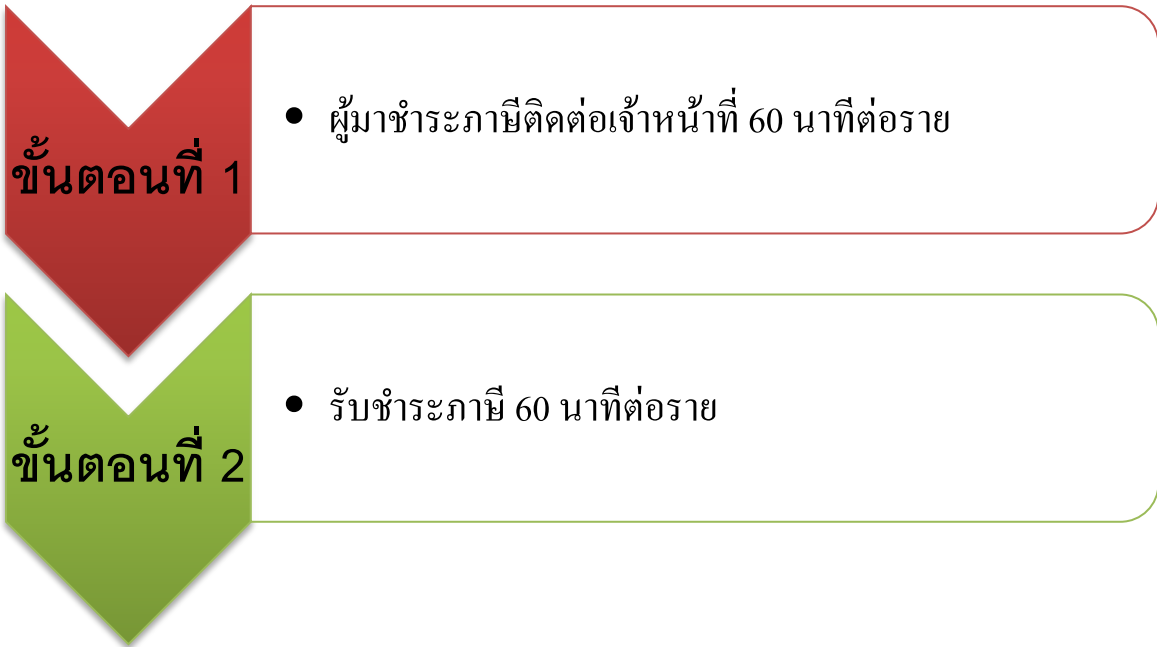
สรุป กระบวนการบริหาร 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/ราย

1.2 กรณียื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ 5 ขั้นตอน



สรุป กระบวนการบริหาร 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 วัน/ราย

กรณียื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ 2 ขั้นตอน



สรุป กระบวนการบริหาร 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 60 นาที/ราย

แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)



แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)



แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)



กระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ (ใหม่)
<p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)</p> <p>**ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ**</p>	<p>๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๓๐ นาที / ราย)</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที / ราย)</p> <p>๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)</p> <p>๔.นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที / ราย)</p>	<p>๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี)</p> <p>๖.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่ม</p> <p>-หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>-สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า/เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p>	๒ วัน / ราย	๖๐ นาที / ราย
<p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)</p> <p>**ยื่นขอเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง**</p>	<p>๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย)</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p> <p>๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๒๕ นาที/ราย)</p>	<p>๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี)</p> <p>๖.สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงาน (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงาน)</p> <p>-หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน</p>	๒ วัน / ราย	๖๐ นาที / ราย

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ (ใหม่)
<p>การจดทะเบียน (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)</p> <p>**ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ</p>	<p>๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย)</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย)</p> <p>๓.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย)</p> <p>๔.นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย)</p>	<p>๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)</p> <p>๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>๕.สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบ (ถ้ามี)</p> <p>๖.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)</p> <p>๗.สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่กรรม)</p> <p>-สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ/สำเนา</p>	<p>๒ วัน / ราย</p>	<p>๖๐ นาที / ราย</p>