



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ พบ ๕๗๕๐๑/๐๗๗..... วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เรื่อง.....รายงานผลดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลท่าสุด

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรอบรมและมีการสรุปผลรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ประกอบกับเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวบรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของเทศบาลตำบลท่าสุด นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าสุด เห็นควรดำเนินการนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของเทศบาลตำบลท่าสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิตาภา สุทธิธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ..... *ไม่มีความเห็น*.....

(นางสุวรรณณี จ้ออาทิตย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... *เพื่อโปรดพิจารณา*.....

(นางดารินทร์ ดารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าสุด..... *ไม่มีความเห็น*.....

(นางยุพิน รักคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าสุด

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลท่าสุด..... *อนุมัติ*.....

(นายสมชาย ปวงน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสุด

รายงานการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

การจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสุต เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด

แบบสำรวจฯ ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม และตอนที่ ๓ ความต้องการในการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนา ๓ ปี โดยสามารถเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลได้ จำนวน ๖๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
หญิง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. อายุ อายุตัวโดยเฉลี่ย ๓๘.๓๕ ปี
อายุงานโดยเฉลี่ย ๘.๖๕ ปี
๓. ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔
พนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖
๓. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐
ปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
ปริญญาโท จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ความต้องการในการพัฒนาตนเอง ต้องการ จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการขาดความรู้หรือทักษะ
- ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข
 - ด้านงานพัสดุ
 - ด้านงานการเงินและบัญชี
 - ด้านภาษาอังกฤษ
 - ด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ/กฎระเบียบใหม่
 - ด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมต่างๆ

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรม

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)	คิดเป็น ค่าเฉลี่ย(ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง	๖๒	๙๕.๓๘	
๒	การใช้โปรแกรมต่างๆ และระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๔๖	๗๐.๗๗	
๓	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน เช่นบริหารการเปลี่ยนแปลง,การพัฒนาบุคลากรภาพ เป็นต้น	๓๔	๕๒.๓๑	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ	๒๖	๔๐.๐๐	
๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรของ อปท.	๒๕	๓๘.๔๖	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ,งานสารบรรณ	๒๐	๓๐.๗๗	
๗	การจัดทำหลักสูตรการประกอบอาชีพเสริม เช่น ทำขนม, การเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช เป็นต้น	๑๙	๒๙.๒๓	
๘	กลยุทธ์การพูดและการนำเสนอแบบมืออาชีพ	๑๗	๒๖.๑๕	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน	๑๕	๒๓.๐๘	
๑๐	หลักสูตรการบริหารบุคคล	๑๔	๒๑.๕๔	
๑๑	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงาน	๙	๑๓.๘๕	

หลักสูตรที่บุคลากรต้องการเข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ หลักสูตรตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง (เช่น นักบริหารงานฯ , เจ้าพนักงานธุรการ , เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น) จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘ รองลงมา คือ การใช้โปรแกรมต่างๆและระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๗ รองลงมา คือ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง , การพัฒนาบุคลากรภาพ เป็นต้น จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๑ รองลงมาคือ หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมาคือ หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรของ อปท. จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ รองลงมาคือ หลักสูตรเกี่ยวกับงานธุรการ ,งานสารบรรณ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ รองลงมาคือ การจัดทำหลักสูตรการประกอบอาชีพ เช่น การทำขนม , การเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช เป็นต้น จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๓ รองลงมาคือ กลยุทธ์การพูดและการนำเสนอ

/แบบ...

แบบมีอาชีพ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๕ รองลงมาคือ หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ รองลงมาคือ หลักสูตรการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๔ และสุดท้ายคือ หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงาน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๕

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็นค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔๐	๖๑.๕๔	
๒	สัมมนา/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๒๐	๓๐.๗๗	
๓	อบรม/ฟังบรรยายจากวิทยากร	๕	๗.๖๙	
๔	ศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย	๐	๐	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการพัฒนา บุคลากรส่วนใหญ่เลือกวิธีประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔ รองลงมา คือสัมมนา/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ รองลงมา คือ อบรม/ฟังบรรยายจากวิทยากร จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ไม่มีผู้เลือกวิธีการศึกษาด้วยตนเอง/การทำวิจัย

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	วิธีการพัฒนา	จำนวน (คน)	คิดเป็นค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม-ธันวาคม	๓๐	๔๖.๑๕	
๒	เมษายน-มิถุนายน	๑๕	๒๓.๐๘	
๓	มกราคม-มีนาคม	๑๐	๑๕.๓๘	
๔	กรกฎาคม-กันยายน	๑๐	๑๕.๓๘	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาตนเอง บุคลากรส่วนใหญ่เลือกช่วงเวลา ตุลาคม - ธันวาคม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ รองลงมา คือ เมษายน - มิถุนายน จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ รองลงมา คือ มกราคม - มีนาคม และเดือน กรกฎาคม - กันยายน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘

ตอนที่ ๓ ความต้องการบรรจุโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนา ๓ ปี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนที่เรียงลำดับ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล	๓๐ (๔๖.๑๕)	๕ (๗.๖๕)	๕ (๗.๖๕)	๕ (๗.๖๕)	๒๐ (๓๐.๗๗)
๒	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๑๔ (๒๑.๕๔)	๒๘ (๔๓.๐๘)	๔ (๖.๑๕)	๑๕ (๒๓.๐๘)	๔ (๖.๑๕)
๓	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล	๑๘ (๒๗.๖๕)	๑๕ (๒๓.๐๘)	๒๙ (๔๔.๖๒)	๓ (๔.๖๒)	๒ (๓.๐๘)
๔	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน	๖ (๙.๒๓)	๑๖ (๒๔.๖๒)	๑๖ (๒๔.๖๒)	๒๑ (๓๒.๓๑)	๖ (๙.๒๓)
๕	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย , กิจกรรม ๕ ส	๑๐ (๑๕.๓๘)	๑๐ (๑๕.๓๘)	๑๔ (๒๑.๕๒)	๑๓ (๒๐)	๑๘ (๒๗.๖๕)

จากตารางความคิดเห็นเมื่อเรียงลำดับความต้องการบรรจุแผนฯแล้ว โครงการที่ได้รับการเลือกมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาล จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕
๒. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๘
๓. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๒
๔. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างจูงใจในการทำงาน จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๑
๕. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของงานการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย,กิจกรรม ๕ ส จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๕