



## ประกาศเทศบาลตำบลท่าสุต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประจำหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลท่าสุต

ด้วยเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลท่าสุต ภายใต้โครงการปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังที่จะให้ประชาชนทุกคนในพื้นที่ตำบลท่าสุตที่ประสบอุบัติเหตุหรือประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนจนมีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันที่ และสามารถเข้าถึงสถานพยาบาล หรือรับบริการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) สังกัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าสุต จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนผลัดละ ๓๐๐ บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลัด/เดือน ระยะเวลาในการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นคนไทย มีเชื้อชาติและสัญชาติไทย โดยกำเนิด
- (๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นการประจำ
- (๓) ไม่มีอาชีพหรือธุรกิจส่วนตัว ที่ต้องควบคุมด้วยตัวเองเป็นการประจำ
- (๔) เป็นเพศชาย หรือ เพศหญิง ที่มีอายุระหว่าง ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๕) มีความรู้ อ่านออกและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- (๖) เป็นผู้มีความสามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- (๗) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพดี และไม่มีโรคประจำตัวเป็นคนไม่วิกลจริตหรือทุพพลภาพ
- (๘) มีใจรักและมีจิตใจเป็นอาสาสมัคร
- (๙) บุคคลในครอบครัว(สามี/ภรรยา/บิดา/มารดา) ยินยอมให้สมัคร
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดตามมาตราฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๕) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการและการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม (อศป.) ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง การให้ประกาศนียบัตรและการปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้ปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) หรือหลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง (EMT-B) ๑๑๐ ชั่วโมง

(๓) เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติในการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง โดยผ่านการฝึกอบรมจากองค์กรหรือสถาบันการฝึกอบรมที่ อศป.รับรอง

(๔) สอบผ่านความรู้ ทักษะ เจตคติ และการฝึกหัดปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อขอรับประกาศนียบัตรพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ตามวิธีการและเกณฑ์ประเมินและการสอบตามที่ อศป.กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

### ๓. ลักษณะงานในหน้าที่รับผิดชอบ

บริการส่งต่อผู้ป่วยอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ก่อนนำส่งโรงพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ขอบเขตของการรับผิดชอบ

๔.๑ การมาปฏิบัติงาน

๔.๒ การเฝ้าฟังการรับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉิน

๔.๓ การออกปฏิบัติงาน

๔.๔ การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

๔.๕ การบันทึกการใช้รถ

๔.๖ การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

### ๕. การปฏิบัติงาน

๕.๑ การปฏิบัติงานแบ่งเป็นสองผลัดคือ ผลัดเช้า ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. ผลัดดึกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๕.๒ การปฏิบัติงานต้องขึ้นเวรตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น เว้นแต่วันเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ขึ้นเวรติดภารกิจจำเป็น สามารถแลกเปลี่ยนเวรกันเองได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งก่อนทุกครั้งโดยต้องบันทึกในสมุดเปลี่ยนเวร

๕.๓ ลงเวลาปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน และหลังจากออกปฏิบัติงาน

๕.๔ การปฏิบัติงานต้องมาก่อน ๑๐ นาที (ทุกเวร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและทำการตรวจรับเวรตามข้อตกลงการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๕ ก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๑๐ นาที ผู้ขึ้นเวรปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมรายงานเอกสาร/ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมส่งเวรให้ผู้รับเวรต่อไป

๕.๖ การปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕), **จะละเว้นไม่ได้** หากเกิดความเสียหายจากการละเว้นการปฏิบัติตามข้อ (๓),(๔),(๕) ผู้รับเวรจะต้องเป็นคนรับผิดชอบ

๕.๗ หากไม่ปฏิบัติงานตามข้อ (๓),(๔),(๕) ผู้แต่งตั้งจะถือว่าผู้รับการแต่งตั้งจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง อาจพิจารณายกเลิกข้อตกลงได้

## ๖ . การแต่งกายขณะปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้ขึ้นเวรต้องปฏิบัติงานต้องแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย เป็นที่น่าเชื่อถือและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการ

๖.๒ เสื้อที่ใช้สวมใส่ในการขึ้นเวรปฏิบัติงานเป็นเสื้อชุดปฏิบัติการที่ปักตราสัญลักษณ์หน่วยกู้ชีพสีขาว หรือ ชุดที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๖.๓ กางเกงใช้ทรงสุภาพสีดำหรือกรมท่า ผูกรัดเข็มขัดสีดำให้เรียบร้อย

๖.๔ รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ

๖.๕ ทรงผมตัดให้สั้นดูสุภาพเรียบร้อยเหมือนสุภาพชนทั่วไป

การปฏิบัติตามข้อ (๑),(๒) ให้อยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าหน่วยกู้ชีพ หากพบเห็นผิดปกติจากข้อตกลงฉบับนี้ ให้ตักเตือนให้แก้ไขทันที หากไม่เชื่อฟังให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

## ๗. การเฝ้าฟังการรับแจ้งเหตุ อุบัติเหตุ – เจ็บป่วยฉุกเฉิน

เมื่อขึ้นเวรปฏิบัติงานตามคำสั่ง หลังจากรับมอบการส่งเวรแล้ว ต้องเฝ้าฟังการแจ้งเหตุจากสื่อที่จะแจ้งเข้ามาหลายช่องทาง ในปัจจุบันหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลท่าสุดมีช่องทางรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เช่น วิทยุสื่อสารช่องที่ ๑๐ กระจายสาธารณะสุข (ศูนย์เรนทร เชียงราย) ความถี่ ๑๕๕.๗๗๕ MHz วิทยุสื่อสารช่องที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ความถี่ ๑๕๕.๐๕๐ MHz วิทยุสื่อสารช่องสถานีตำรวจภูธรบ้านดู่ ความถี่ ๑๕๕.๔๐๐ MHz และวิทยุสื่อสารระดับตำบล ความถี่ ๑๖๒.๗๗๕ MHz ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๗.๑ รับแจ้งข่าวจากสื่อช่องทางต่างๆพร้อมบันทึกในแบบรายงานการรับแจ้งเหตุ

๗.๒ แจ้งศูนย์เรนทรเพื่อขอออกปฏิบัติการและขอลำดับเลขปฏิบัติการ

๗.๓ สั่งการพนักงานกู้ชีพเพื่อออกปฏิบัติงานเพื่อให้บริการตามเป้าหมาย

๗.๔ หากวิทยุสื่อสารติดต่อไม่สะดวกหรือไม่ชัดเจนให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อกลับที่ ๑๖๖๙

๗.๕ เฝ้าฟังการแจ้งเหตุตลอดระยะเวลาที่ขึ้นเวรปฏิบัติงาน ต้องให้บริการผู้ป่วยทุกรายที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าสุด และตำบลใกล้เคียงหากได้รับการร้องขอจากศูนย์เรนทร ที่ต้องส่งต่อโรงพยาบาล

๗.๖ การบันทึกและการจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พนักงานขับพาหนะฉุกเฉิน

## ๘. การออกปฏิบัติงาน

๘.๑ รับฟังข่าวสารข้อมูลผู้ป่วย และทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเส้นทางให้ชัดเจน

๘.๒ ออกปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ

๘.๓ ให้บริการเป้าหมายด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ให้ผู้รับบริการรู้สึกขาดความเชื่อมั่น ขาดศรัทธา เชื่อถือ

๘.๔ ให้บริการด้วยความถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ

๘.๕ บันทึกการให้บริการทุกขั้นตอนและนำส่งผู้รับบริการอย่างปลอดภัย โดยนำแบบบันทึกการให้บริการผู้ป่วยให้เจ้าหน้าที่ประเมินอาการผู้ป่วย ลงเลขประจำตัวผู้ป่วย และให้เจ้าหน้าที่ประทับตราสถานพยาบาลที่นำส่งหรือลงลายมือชื่อ

๘.๖ สอบถามผู้ป่วยและญาติว่าจะไปรับบริการที่ใด และให้ลงบันทึกความสมัครใจที่จะไปรับบริการตามที่ตั้งกล่าว เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้สอบถามและนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดและต้องขออนุญาตและแจ้งศูนย์นเรนทรทราบก่อนทุกครั้ง

๘.๗ ในกรณีปกติให้นำส่งโรงพยาบาลตามสิทธิของผู้ป่วยเช่น สิทธิบัตรทอง สิทธิประกันสังคม เป็นต้น

๘.๘ การบันทึกและจัดทำเอกสารในส่วนนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินฯ

#### ๙. การบันทึกและการรายงานผลการให้บริการ

ในการบันทึกการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่การได้รับคำสั่งและขึ้นเวรปฏิบัติงาน จนกระทั่งส่งมอบเวรตามลำดับดังนี้

๙.๑ บันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ (สมุดบันทึกการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ) และหากมีการเปลี่ยนเวรให้บันทึกในสมุดแลกเปลี่ยนเวรเพื่อให้ผู้บริหารอนุญาต

๙.๒ บันทึกการรับมอบเวรและการตรวจสอบเอกสารและวัสดุ(แบบรายงานการส่งมอบ-รับมอบเวรฯ)

๙.๓ บันทึกการรับแจ้งเหตุ

๙.๔ บันทึกการขอใช้รถ แบบ ๓

๙.๕ บันทึกการใช้รถ(แบบ ๔)

๙.๖ บันทึกการให้บริการผู้ป่วย (แบบบันทึกการรายงานผู้ป่วย)

๙.๗ บันทึกและรายงานผลการให้บริการตามแบบข้อ ๓) ให้ศูนย์นเรนทรทราบหลังกลับถึงฐาน

#### ๑๐. การบันทึกการใช้รถ

ผู้ที่ทำหน้าที่พนักงานขับพาหนะฉุกเฉินของหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลท่าสุต จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับพาหนะฉุกเฉินจากผู้บริหารหรือผู้แทน จึงจะทำหน้าที่เป็นพนักงานขับพาหนะฉุกเฉินได้ ซึ่งต้องปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการใช้รถกู้ชีพ และให้มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ เมื่อมีการเรียกใช้รถกู้ชีพ พนักงานขับพาหนะฉุกเฉินต้องจัดทำบันทึกการขอใช้รถแบบ ๓ โดยต้องระบุให้ชัดเจนครบทุกช่อง เพื่อขออนุญาตนำรถออกให้บริการผู้ป่วยที่เรียกใช้บริการ

๑๐.๒ ก่อนออกเดินทางจะต้องบันทึกการใช้รถ แบบ ๔ ให้ครบทุกช่อง ชัดเจน เช่น ใช้รถไปที่ไหน ระยะทางก่อนออกเดินทาง และหลังกลับถึงฐานเป็นระยะทางกี่กิโลเมตร ซึ่งผู้เป็นพนักงานขับพาหนะฉุกเฉินจะต้องลงลายมือชื่อผู้ใช้รถทุกครั้ง

๑๐.๓ หากมีการเติมน้ำมัน พนักงานขับพาหนะฉุกเฉินจะต้องนำสมุดเติมน้ำมันไปด้วยทุกครั้งเพื่อลงบันทึกการเติมน้ำมันและให้พนักงานปั๊มที่เติมน้ำมันลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

๑๐.๔ การบันทึกตามข้อ (๑) (๒) ต้องทำทุกครั้งที่มีการขอใช้รถในแต่ละวันโดยพนักงานขับพาหนะฉุกเฉิน

๑๐.๕ ให้หัวหน้าชุดตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

#### ๑๑. การสรุปการปฏิบัติงานประกอบการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลประจำหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่รวบรวมรายงานเอกสารต่างๆ เพื่อสรุปผลปฏิบัติงานประจำเดือนและสรุปเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑๑.๑ สรุปรายงานเพื่อส่งงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๑๑.๒ บันทึกตั้งเบิกในระบบ ITEMS และส่งรายงานให้ทางสาธารณสุขจังหวัดก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๑๑.๓ สรุปรายชื่อผู้รับบริการเรียงตามลำดับ จากวันที่ ๑ ของเดือนปัจจุบันถึงวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนถัดไป

๑๑.๔ รวบรวมใบรายงานการให้บริการผู้ป่วย ตามจำนวนรายชื่อข้อ (๒)

๑๑.๕ จัดทำคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินฯ ขึ้นเวรปฏิบัติงานของเดือนถัดไป

- ๑๑.๖ จัดทำบันทึกปะหน้าเพื่อนำส่งเอกสารตามข้อ(๑)-(๔)ให้ผู้บริหาร/ผู้แทนลงนาม  
 ๑๑.๗ จัดทำเอกสารตามข้อ(๑)-(๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 ๑๑.๘ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมลงเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ

## ๑๒. สรุปรายงานเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเทศบาลตำบลท่าสุด

ผู้ปฏิบัติคุณเงินฯ จะต้องรวบรวมเอกสารต่างๆเพื่อประกอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในแต่ละเดือนตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ตัดยอดการให้บริการทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน พร้อมสรุปส่งเบิกค่าตอบแทนภายในวันที่ ๒๕  
 ๑๒.๒ สรุปรายชื่อผู้รับบริการตามข้อ (๑)  
 ๑๒.๓ สำเนาใบรายงานการให้บริการผู้ป่วยตามข้อ (๑)  
 ๑๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการคุณเงินฯ ขึ้นเวรปฏิบัติงาน  
 ๑๒.๕ สำเนาสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน  
 ๑๒.๖ สำเนาสมุดการแลกเปลี่ยนเวร  
 ๑๒.๗ ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี)  
 ๑๒.๘ เอกสารทุกฉบับต้องถ่ายจากต้นฉบับที่มีการลงลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว  
 ๑๒.๙ การจัดทำเอกสาร (๑) - (๕) ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 ๑๒.๑๐ การรวบรวมเอกสารต้องรวบรวมให้ครบชุด พร้อมลงเลขที่เอกสารให้เรียบร้อยก่อนเสนอ

## ๑๓. การรับสมัคร

### ๑๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าสุด เลขที่ ๓๖๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - วันจันทร์ ที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)

### ๑๔. หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑๔.๑ สำเนาประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม EMR หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๑๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรที่ได้รับการรับรองจากอนุกรรมการรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษา และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๑๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๑๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

\*\*\* ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ และถ่าย  
กระดาษ A๔ เท่านั้น

**๑๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- ตำแหน่งละ ๐ บาท

**๑๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลท่าสุต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทาง  
ราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี

**๑๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์**

เทศบาลตำบลท่าสุต จะทำการเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์  
ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย วันศุกร์ ที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.  
๒๕๖๓

**๑๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

การประกาศผลการคัดเลือก เทศบาลตำบลท่าสุต จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก  
ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าสุต  
สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๕๓๗๘ ๗๑๐๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.tasud.go.th](http://www.tasud.go.th) หัวข้อ “ประกาศ  
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก” และเรียกทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
เป็นต้นไป

**๑๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

เทศบาลตำบลท่าสุต จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (EMS) ประจำ  
หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลท่าสุตต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



( นายสมชาย ปวงน้อย )

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสุต

